

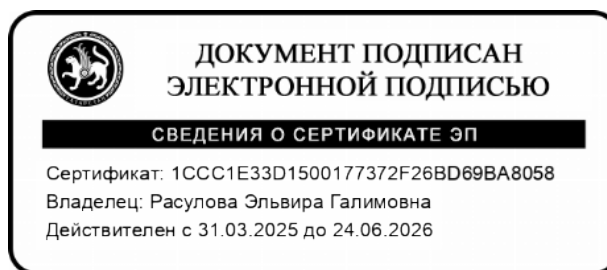
Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от
28.08.2021

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
28.08.2021

«Утверждаю»
Директор лицея №188
 Э.Г. Расулова
Приказ №3 от
31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



**Положение о группе продленного дня (ГПД)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 188»
Кировского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о группе продленного дня (далее - Положение) в МБОУ «Многопрофильный лицей № 188» (далее - МБОУ «Лицей № 188») разработано на основании Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные приказом от 28.09.2020 г. №28.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в гимназии.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в лицее является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД.

- 3.1. Лицей открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Лицей организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 25 человек.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя ГПД и режимом дня, которые утверждаются директором лицея и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную деятельность в ГПД.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателя в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.9. Режим работы в ГПД предусматривает проведение занятий внеурочной деятельности.
- 3.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - в 1-м классе – без домашних заданий;
 - во 2-м классе - до 1 часа;
 - в 3-4-х классах - до 1,5 часов.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.12. В лицее организуется горячее питание для воспитанников ГПД.
- 3.13. К проведению с учащимися ГПД внеурочной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами лица необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором лица.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора лица.

4.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием работы лица.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в МБОУ «Лицей №188»;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

- участвовать в подготовке лица к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в лицей, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом МБОУ «Лицей №188».

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Лицей №188»;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- режим работы ГПД;

- заявления родителей;

- журнал посещаемости учащихся в ГПД;


6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости

по запросу администрации лицея.

Лист согласования к документу № 23 от 28.03.2026
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 28.03.2026 09:10

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 28.03.2026 - 09:10	-